

会計年度任用職員(看護助手)の募集について

募集職種	看護助手
募集人数	1名
業務内容	病棟における療養上のサポート(食事、着替え、入浴、排泄) 病院内の整理整頓、補助業務
必要な資格、経験等	資格：介護職員初任者研修修了者又はホームヘルパー2級必須 経験等：不問
任用期間、勤務日、勤務時間等	任用期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日 ※任用の日から1ヶ月の間は条件付採用期間となります。 ※年度毎に選考を行い来年度の採用を決定します。 勤務日：週5日勤務 勤務時間：①7:00～15:45(13:45以降所定労働時間外勤務) ②8:30～17:15(15:15以降所定労働時間外勤務) ③12:00～20:45(18:45以降所定労働時間外勤務) ※配属先シフト表により①～③のいずれかの勤務 所定労働時間外勤務 月平均40時間 休憩時間：60分
休日、休暇等	休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年未年始 ※シフトにより振替の場合あり 休暇：年次有給休暇 有(6ヶ月経過後10日付与) 特別休暇 有(当企業団の規定に従い付与)
給与、手当等	給与：月額211,703～216,703円 ※勤務時間①～③の場合 (内訳:基本給月額160,703円+時間外手当(40時間分) 51,000～56,000円) 手当：時間外勤務手当、夜間勤務手当、 通勤手当(当企業団の規定に従い支給) 賞与：6月、12月支給
保険等	健康保険(宮城県市町村職員共済組合(短期給付))・厚生年金保険・ 雇用保険・労災保険に加入
選考方法	書類選考、面接試験(各所要日数7日程度)
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書
書類提出期限、 提出方法	令和7年1月15日(水) 以下提出先まで、書類を直接持参又は郵送で提出して下さい。
面接日時	面接日程等は、書類選考結果通知の際に合格者のみに文書又は電話で お知らせします。
提出先、 お問い合わせ先	〒989-1253 大河原町字西38番地1 みやぎ県南中核病院 事務部総務課 可沼 TEL：0224-51-5500(内線2010) FAX：0224-51-5515 E-mail：soumu2@southmiyagi-mc.jp