

会計年度任用職員(医師事務作業補助員)の募集について

募集職種	医師事務作業補助員
募集人数	1名
業務内容	病院における外来等での医師事務作業補助業務 ・診断書等の文書作成補助 ・データ入力業務 ・電子カルテ代行入力業務 ・その他付随する業務
必要な資格、経験等	資 格：ドクターズクランク(医師事務作業補助技能認定) あれば尚可 経験等：不問
任用期間、勤務日、勤務時間等	任用期間：採用日～令和8年3月31日 ※任用の日から1ヶ月間は条件付採用期間となります。 ※年度毎に選考を行い来年度の採用を決定します。 勤務日：週5日勤務(月～金) 勤務時間：8:30～17:15(15:15以降所定労働時間外勤務) 所定労働時間外勤務 月平均40時間 休憩時間：60分
休日、休暇等	休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、 年末年始 休暇：年次有給休暇 有(6ヶ月経過後10日付与) 特別休暇 有(当企業団の規定に従い付与)
給与、手当等	給与：月額196,129～201,129円 (内訳:基本給月額149,129円+時間外手当(40時間分) 47,000～52,000円) 手当：時間外勤務手当、通勤手当(当企業団の規定に従い支給) 賞与：6月、12月支給
保険等	健康保険(宮城県市町村職員共済組合(短期給付))・厚生年金保険・ 雇用保険・労災保険に加入
選考方法	書類選考、面接試験(各所要日数7日程度)
応募書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、資格免許写し
書類提出期限、提出方法	以下提出先まで、書類を直接持参又は郵送で提出して下さい。
面接日時	面接日程等は、書類選考結果通知の際に合格者のみに文書又は電話でお知らせします。
提出先、お問い合わせ先	〒989-1253 大河原町字西38番地1 みやぎ県南中核病院 事務部総務課 可沼 TEL: 0224-51-5500(内線2010) FAX: 0224-51-5515 E-mail: soumu2@southmiyagi-mc.jp