

令和3年度試験案内

みやぎ県南中核病院企業団職員採用試験

令和3年9月3日
みやぎ県南中核病院 事務部総務課

1. 職種・採用予定人員及び受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
事務職員 (初級)	若干名	平成9年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者
事務職員 (社会人経験者)	若干名	昭和56年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者で、平成27年9月1日から令和3年8月末日までの期間において、民間企業等における職務経験年数 [*] を3年以上有する者 ※1 「民間企業等における職務経験年数」には、会社員、国家公務員、地方公務員、団体職員、自営業者（アルバイト、契約社員含む）として1週間につき28時間以上の勤務を6か月以上継続した期間（見込みは含みません。）を算入し、当該期間が複数ある場合は、いずれか1つの職歴に限ります。 ※2 連続1か月以上の休職、休業期間がある場合には、職務経験年数の期間から除算します。ただし、産前・産後休暇期間は通算可能です。 ※3 最終合格後、職務経験年数確認のため在職証明書を提出していただきます。職務経験年数が確認できない場合には合格を取り消す場合があります。

(注) 勤務先は、みやぎ県南中核病院、みやぎ県南中核病院附属村田診療所又はみやぎ県南中核病院附属訪問看護ステーションのいずれかになります。なお、採用予定人数は、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2. 受験資格等

前記の資格を有し、次の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ みやぎ県南中核病院企業団職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を、暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 試験の方法

(1) 第1次試験

職 種	試 験	方 法
事務職員 (初 級)	教 養 試 験 (120分)	時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈についての試験を行う。
	職場適応性検査 (20分)	公務の職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係に関連する性格傾向の面から検査する。
事務職員 (社会人経験者)	社会人基礎試験 (90分)	社会的関心と理解について問う分野、言語的な能力を問う分野、論理的な思考力を問う分野についての試験を行う。
	職務適応性検査 (20分)	社会人の職務・職場への適応性を性格傾向の面から検査する。

(2) 第2次試験【初級・社会人経験者共通】

試 験	方 法
作 文 試 験 (90分)	職員として必要な表現力、判断力及び思考力等についての試験を行います。
人 物 試 験	個別面接により、主として人物についての試験を行います。
身 上 調 査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否等について調査します。

4. 試験日及び場所

区 分	第1次試験	第2次試験
日 時	令和3年10月23日(土) 午前9時30分	令和3年11月15日(月)(予定)
場 所	みやぎ県南中核病院	第1次試験合格者に通知します。

※ 第1次試験当日の入口は、病院北側の時間外入口です。なお、自動車での来場者は、正面入口側の外来駐車場に駐車してください。

5. 合格者の発表

- (1) 第1次試験合格者の発表は、令和3年11月上旬頃までにみやぎ県南中核病院企業団掲示場(みやぎ県南中核病院正面玄関西側)に掲示、みやぎ県南中核病院ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者に通知します。
- (2) 最終合格者の発表は、令和3年11月下旬頃までに、みやぎ県南中核病院企業団掲示場(みやぎ県南中核病院正面玄関西側)に掲示、みやぎ県南中核病院ホームページに合格者の

受験番号を掲載するほか、合格者に通知します。

6. 合格から採用までの手続

合格者は、任用候補者名簿に登録され、そのうちから採用者が決定されます。したがって、合格者全員が採用されるとは限りませんので注意してください。

採用は、「令和4年4月1日」の予定です。ただし、欠員が生じた場合などは令和3年度中に採用する場合があります。

7. 給 与

初任給は原則として事務職員（初級・社会人経験者共通）は高卒150,600円、短大（2年）卒160,100円、大卒171,700円です（令和3年4月1日現在）。初任給は、修学年数及び社会人経験等の経歴により調整されます。このほか給与条例の定めに従い扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。

8. 受付手続及び受付期間

（1）採用試験申込書の請求

採用試験申込書は、みやぎ県南中核病院1階受付総合案内で配布します。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「事務職員採用試験申込書請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒（A4サイズが入る大きさ）を必ず同封のうえ、（2）の受験申込先まで郵送してください。また、当院ホームページからダウンロードすることもできます。

（2）受験申込先

〒989-1253

宮城県柴田郡大河原町字西38番地1

みやぎ県南中核病院 事務部総務課人事係 宛

電話0224-51-5500

（3）受付期間

申込みは、令和3年9月3日（金）から令和3年10月8日（金）までの月曜日から金曜日（祝日を除く）の午前8時30分から午後5時まで、みやぎ県南中核病院事務部総務課（2階管理部門）で受け付けします。郵便の場合も令和3年10月8日（金）午後5時までに到着したものに限り受け付けします。

なお、提出書類に記載漏れ等の不備がある場合は受け付けしません。提出書類等の不備による不受理又は申込みの遅延などで受験できなかった場合については一切責任を負いません。試験案内を十分に確認の上、期限に余裕をもってお申し込みください。なお、採用試験は受験票の交付をもって受験を許可したこととなります。

（4）提出書類等 ※こすると消えるペン（フリクション等）は使用しないでください。

所定の採用試験申込書及び履歴書（市販の様式でも可。ただし、サイズはA3判二つ折り又はA4判。A4判の場合は、両面印刷せずA4判片面印刷2枚で提出すること。）に自筆で必要事項を漏れなく記載（受験番号欄等は不要）して、署名し、写真（申込前6か月以内に

撮影した、上半身、脱帽、正面向、縦4cm・横3cm)を指定箇所に貼り、下記書類等を揃えて申し込みをしてください(提出した書類等は返還しません)。

郵便申込みの場合は、宛先を明記して84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。

また、封筒の表に「事務職員採用試験受験申込」と朱書きしてください。

1	採用試験申込書(所定様式) (当院のホームページからダウンロードできます。)	1部	写真を指定箇所に必ず貼付してください。
2	履歴書(市販の様式、当院のホームページからダウンロードした様式、どちらでも結構です。)	1部	学歴・職歴等を詳細に記載し、写真を指定箇所に必ず貼付してください。
3	返信用封筒(長形3号、宛先を明記して切手貼付のこと)	1枚	郵送申込みの場合

9. その他

- (1) 採用試験申込書を受理した受験申込者には、受験票を交付します。
- (2) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等により、試験場所及び試験方法等の変更が生じる場合があります。
- (3) 試験当日は、マスクの着用をお願いします。受付及び試験時間中の写真照合の際、係員からの指示により一時的にマスクを外していただく時以外は常に着用願います。
- (4) 試験当日朝に自宅やホテル等での検温をお願いします。
新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方、濃厚接触者として健康観察指示を受けている方、また、①発熱、②軽度であっても咳などの風邪の症状が続く、③強いだるさ(倦怠感)、④息苦しさ(呼吸困難)のいずれかの症状があつて新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。なお、追試験等の特別措置はありませんのでご了承ください。
- (5) 試験会場は定期的に換気を行いますので、室温の高低に対応できるよう服装に留意願います。
- (6) 試験会場にはアルコール消毒液を用意します。こまめな手指の消毒をお願いします。
- (7) 感染症拡大防止の観点から、休憩時間も含め、会場内における私語は控えていただくとともに、建物内の移動も必要最小限にとどめていただくようお願いします。
- (8) 受付時に整列していただく場合がありますが、その際、密にならないように前後の方との間隔を1メートル程度空けてお並びください。
- (9) 試験についての問合せは、みやぎ県南中核病院事務部総務課人事係でお答えします。