

## 令和元年度試験案内

# みやぎ県南中核病院企業団職員採用試験

令和元年6月3日  
みやぎ県南中核病院 事務部総務課

### 1. 職種・採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	受験資格
事務職員 (上級)	若干名	平成元年4月2日以降に生まれた者で、大学を卒業した者 または令和2年3月までに大学を卒業する見込みの者

(注) 勤務先は、みやぎ県南中核病院、みやぎ県南中核病院附属村田診療所又はみやぎ県南中核病院附属訪問看護ステーションのいずれかになります。なお、採用予定人数は、現時点での予定であり、今後変更になることがあります。

### 2. 受験資格等

前記の資格を有し、次の欠格事項のいずれにも該当しない者であれば受験できます。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 成年被後見人又は被保佐人
- ③ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ④ みやぎ県南中核病院企業団職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ⑤ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を、暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3. 試験の方法

#### (1) 第1次試験

試験	方 法
教養試験 (120分)	時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する一般知能を問う筆記試験
専門試験 (90分)	1. 憲法、2. 行政法、3. 民法、4. 経済理論、5. 経済政策・経済事情、6. 財政学・金融論、7. 社会政策、8. 政治学・行政学、9. 国際関係、10. 社会学・教育学の10分野のうち6分野を選択し解答する筆記試験

## (2) 第2次試験

試 験	方 法
作文試験 (90分)	職員として必要な表現力、判断力、思考力等についての筆記試験
人物試験	主として人物についての個別面接による試験
身上調査	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否等についての調査

## 4. 試験日及び場所

区 分	第1次試験	第2次試験
日 時	令和元年7月28日(日) 午前10時	令和元年8月下旬～9月上旬
場 所	みやぎ県南中核病院	第1次試験合格者に通知します

※ 試験当日の入口は、病院裏側の時間外入口です。なお、自動車での来場者は、正面入口側の外来駐車場に駐車して下さい。

## 5. 合格者の発表

- (1) 第1次試験合格者の発表は、令和元年8月中旬頃にみやぎ県南中核病院企業団掲示場(みやぎ県南中核病院正面玄関西側)に掲示、みやぎ県南中核病院ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者に通知します。
- (2) 最終合格者の発表は、令和元年9月下旬頃に、みやぎ県南中核病院企業団掲示場(みやぎ県南中核病院正面玄関西側)に掲示、みやぎ県南中核病院ホームページに合格者の受験番号を掲載するほか、合格者に通知します。

## 6. 合格から採用までの手続

合格者は、任用候補者名簿に登録され、そのうちから採用者が決定されます。したがって、合格者全員が採用されるとは限りませんので注意して下さい。

採用は、「令和2年4月1日」の予定です。

## 7. 給 与

初任給は原則として、180,700円(平成31年4月1日現在)です。このほか給与条例の定めに従い扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。なお、初任給は、修学年数及び経歴等により調整されます。

## 8. 受付手続及び受付期間

### (1) 採用試験申込書の請求

採用試験申込書は、みやぎ県南中核病院1階受付総合案内で配布します。

郵便で請求する場合は、封筒の表に「事務職員採用試験申込書請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒（A4サイズが入る大きさ）を必ず同封のうえ、下記の受験申込先まで郵送して下さい。また、当院ホームページからダウンロードすることもできます。

(2) 受験申込先

〒989-1253 宮城県柴田郡大河原町字西38番地1  
みやぎ県南中核病院 事務部総務課人事係 宛  
電話0224-51-5500

(3) 受付期間

申込みは、令和元年6月3日（月）から令和元年6月20日（木）までの月曜日から金曜日の午前8時30分より午後5時まで、みやぎ県南中核病院事務部総務課（2階管理部門）で受付します。郵便の場合も、令和元年6月20日（木）午後5時までに到着したものに限り受付します。

なお、提出書類に記載漏れ等の不備がある場合は受付せずに差戻しをすることがありますが、このために生じた申込みの遅延などについては一切責任を負いません。試験案内を十分に確認の上、期限に余裕をもってお申し込みください。

(4) 提出書類等

所定の採用試験申込書及び履歴書（市販の様式でも可。ただし、サイズはA3判二つ折り又はA4判）に自筆で必要事項を漏れなく記載（受験番号欄等は不要）して、署名・捺印し、写真（申込前6ヶ月以内に撮影した、上半身、脱帽、正面向、縦4cm・横3cm）2枚を指定箇所に貼り、下記書類を揃えて申し込みをして下さい（提出した書類等は返還しません）。

郵便申込みの場合は、宛先を明記して82円切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。また、封筒の表に「事務職員採用試験受験申込」と朱書きして下さい。

1	採用試験申込書（所定様式）	1部	※当院のホームページからダウンロードできます。
2	履歴書（市販の様式、当院のホームページからダウンロードした様式、どちらでも結構です）	1部	学歴・職歴等を詳細に記載
3	卒業証明書又は卒業見込証明書	1部	大学を卒業した者は卒業証書の写しでも可。ただし、1枚の用紙にコピーできない場合は、卒業証明書を入手し提出してください。複数枚に分けてコピーしたものをテープ等で貼り合わせたものは受け付けません。
4	住民票抄本（個人分）	1通	申込日から30日以内に発行されたもの

9. その他

(1) 採用試験申込書を受理した受験申込者には、受験票を交付します。

(2) 試験についての問い合わせは、みやぎ県南中核病院事務部総務課人事係でお答えします。